

Принято педагогическим советом  
протокол №1 от 29 августа 2018 года



«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ №3

Р.Д.Бариев

Введено в действие приказом №232/18 от 31  
августа 2018 года

**Положение**  
**о ликвидации академической задолженности учащихся**  
**по учебным предметам**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кукморская средняя школа №3»**  
**Кукморского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ, статья 58. в последней действующей редакции, с изменениями и дополнениями вступившими в силу.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

## **2. Порядок организации**

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2).

2.5. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3).

2.6. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе (Приложение 4).

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 5,6).

2.9. По окончании работы комиссии проводится педсовет и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 7).

## **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;  
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации:

перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, через дробь по этому учебному предмету, курсу.

в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

Переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- поставить оценку за промежуточную работу в электронном журнале в день проведения.

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки:

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол;

- текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление родителям

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Уважаемые родители \_\_\_\_\_

Администрация школы уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (школа), получил:

1. неудовлетворительные отметки за год по следующим предметам: \_\_\_\_\_

2. На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Статьи 58. «Промежуточная аттестация обучающихся» пункт 2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью», переведен в \_\_\_\_\_ класс условно.
3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные школой.
4. Обучающийся не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки остается на повторное обучение или переводится на обучение по АОП в соответствие с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы:

Зам. директора по УР:

Педагог-психолог:

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Родители ознакомлены: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО учащегося)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись родителей) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 201\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422110, Республика Татарстан,  
Кукморский муниципальный район,  
п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КУКМАРА 3-НЧЕ НОМЕРЛЫ  
УРТА МӘКТӘБЕ»

Татарстан Республикасы , Кукмара муниципаль районы,  
ш.т.п. Кукмара, Нур Баян урамы, 40 нчы йорт, 422110  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УР \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по предметам для учащихся \_\_\_\_\_ классов.
2. Учителям предметникам:
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию;
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации.
3. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

(ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422110, Республика Татарстан,  
Кукморский муниципальный район,  
п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КУКМАРА 3-НЧЕ НОМЕРЛЫ  
УРТА МӘКТӘБЕ»

Татарстан Республикасы , Кукмара муниципаль районы,  
ш.т.п. Кукмара, Нур Баян урамы, 40 нчы йорт, 422110  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### **О ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора по УР создать условия для ликвидации академической задолженности по предметам для учащихся \_\_\_\_\_ классов.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:  
\_\_\_\_\_, заместитель директора по УР;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителям предметникам.
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

(ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

**Протокол**

повторной промежуточной аттестация за курс \_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности)

по \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

ФИО ассистента: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ ч \_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

№	ФИО	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»

**Протокол**

повторной промежуточной аттестация за курс \_\_\_ класса (ликвидации академической задолженности)

По \_\_\_\_\_

ФИО учителя: \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_ ч \_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

№	ФИО	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУКМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422110, Республика Татарстан,  
Кукморский муниципальный район,  
п.г.т. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «КУКМАРА 3-НЧЕ НОМЕРЛЫ  
УРТА МӘКТӘБЕ»

Татарстан Республикасы , Кукмара муниципаль районы,  
ш.т.п. Кукмара, Нур Баян урамы, 40 нчы йорт, 422110  
тел.: (84364) 20764, тел./факс: (84364) 20763  
E-mail: S3.Kuk@tatar.ru  
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch3>

## ПРОЕКТ ПРИКАЗА

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № \_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ «О ликвидации академической задолженности проведена промежуточная аттестации учащихся. На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности и протокола заседания педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
  - 3.2. довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

(ФИО)